Bu form Staj Onay Formu`nda belirtilen stajyer öğrenciden sorumlu yetkili/danışman tarafından doldurulmalıdır. Bu formdaki sorular hem stajyerin stajdaki başarısını ölçmek hem de TED Üniversitesi İşletme Bölümü eğitim programının sürekli iyileştirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Bu değerlendirme formu staj sonunda tarafınızdan doldurularak, *kaşeli imzalı ve kapalı bir zarf içerisinde Staj Koordinatörlerine*[[1]](#footnote-1) ulaştırılması notlandırmanın yapılabilmesi açısından önemlidir. Soruları yanıtlarken *1- Çok Kötü, 2-Kötü, 3-Orta, 4-İyi, 5-Çok İyi* ölçeğini kullanınız. Staj kapsamında değerlendiremediğiniz veya konuyla ilişkilendiremediğiniz ifadeye N/A işaretleyebilirsiniz.

Katkılarınız ve yardımlarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| Adı-Soyadı |  |
| Staj Başlangıç Tarihi |  | Staj Bitiş Tarihi |  | Süresi(İş Günü) |  |
| Çalıştığı Birim |  |

|  |
| --- |
| **BÖLÜM 1- ÖĞRENCİNİN STAJ DEĞERLENDİRMESİ** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Verilen mesleki görevleri yerine getirme başarısı |  |  |  |  |  |
| Profesyonel ve etik sorumluluk gösterme başarısı |  |  |  |  |  |
| Stajyer öğrencinin işe adaptasyon başarısı |  |  |  |  |  |
| Takım çalışmasına yatkınlık |  |  |  |  |  |
| Genel staj başarısı |  |  |  |  |  |
| **(VARSA) STAJYER İLE İLGİLİ EK DÜŞÜNCELERİNİZ:** |

|  |
| --- |
| **BÖLÜM 2- ÖĞRENCİNİN KİŞİSEL BECERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**Stajyerin Türkiye genelinde iyi yetişmiş aynı dönem ve aynı bölüm öğrencilere kıyasla |
|  | **N/A** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| İşletme alanının temel kavramlarında, teori ve uygulamalarında yeterli bilgiye sahip olmak |  |  |  |  |  |  |
| Nitel ve nicel araçları ve bilgi teknolojilerini kullanarak iş karar süreçlerini yönetmek |  |  |  |  |  |  |
| Ekonomik, yasal, politik, sosyal, teknik ve rekabetçi güçlerin (yöresel, bölgesel, küresel) işletme alanını nasıl etkilediğini değerlendirmek |  |  |  |  |  |  |
| Bilgi paylaşımı ve profesyonel iletişimde İngilizce dilini uzman seviyesinde kullanmak |  |  |  |  |  |  |
| İçerik, organizasyon ve netlik açısından yeterlilik gösteren kaliteli dokümanlar hazırlamak ve sunumlar yapmak |  |  |  |  |  |  |
| Durumları ve problemleri kurumsal ve kişisel fırsatlara dönüştürme yollarını bulmak |  |  |  |  |  |  |
| Karmaşık sorunlara yaratıcı düşünme, takım oluşturma ve liderlik yeteneklerini kullanarak bireysel ve disiplinlerarası takımlarla çözüm üretmek |  |  |  |  |  |  |
| İşletme alanındaki etik konuları değerlendirmek ve sosyal, bilimsel ve profesyonel etik normları uygulamak |  |  |  |  |  |  |
| Diğer kültürlerin farkında olup, takdir etmek ve bireysel ve kültürel farklılıklara saygı duymak |  |  |  |  |  |  |
| Hayat boyu öğrenme ilkesini benimsemek ve farklı disiplinlerde ilgi alanlarını keşfederek kişisel, sosyal ve profesyonel gelişimi sağlamak |  |  |  |  |  |  |
| İyi çalışma alışkanlıkları, zaman yönetimi ve öz-disipline sahip olmak |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **BÖLÜM 3. İSTİHDAM BEKLENTİSİ** |
| Açık pozisyon olduğunu varsayarsak, TED Üniversitesi’nden mezun bir çalışanı işe alır mıydınız? |  Evet Hayır |

|  |
| --- |
| **FORMU DOLDURAN YETKİLİNİN** |
| Tarih/Adı Soyadı/Kaşe/İmza |

1. TEDÜ İşletme Bölümü, Ziya Gökalp Caddesi No: 48 Kolej, Çankaya, 06420, ANKARA Tel: (312) 585 0000 ∙ Faks: (312) 418 41 48 ∙ [www.tedu.edu.tr](http://www.tedu.edu.tr), e-Posta: isletmestaj@tedu.edu.tr [↑](#footnote-ref-1)