



TED ÜNİVERSİTESİ

Zorunlu Staj Onay Formu
EYS.KAM.FR.084

İlgili Makama,

Öğrencilerimizin Eğitim – Öğretim programlarımız gereği öğrenim süresi sonuna kadar, kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili hükümleri uyarınca İşletmelerde mesleki eğitim gören staj ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere yapılacak ödemelerin bir kısmının İşsizlik Sigortası Fonundan Devlet Katkısı olarak karşılanmasına karar verilmiştir. Buna göre, Devlet katkısı adı altında yapılacak ödeme; asgari ücretin net tutarının yüzde otuzu üzerinden; mesleki eğitim görülen işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise, üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştırıyorsa üçte birinden az olmayacaktır. Öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden müstesnadır.

Yükseköğrenimleri sırasında staj yapan Üniversitemiz öğrencileri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun yukarıda belirtilen bölümleri uyarınca, Üniversitemiz tarafından İş kazası ve Meslek Hastalığı sigortası kapsamında ve sigorta prim giderleri Üniversitemizce karşılanacaktır. Bu sigortanın Üniversitemiz tarafından yapılabilmesi için aşağıdaki ilgili kısmın tarafınızdan onaylanması gerekmektedir. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz. Lütfen bu formu öğrenciye teslim ediniz.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı - Soyadı		TC Kimlik No	
Fakülte		Bölüm/Program	
Telefon No (GSM)		e-Posta	
Staj Kodu	☐ Yaz Stajı I ☐ Yaz Stajı II		

STAJ YAPILACAK YER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Staj Başlangıç Tarihi		Staj Bitiş Tarihi		Süresi (İş Günü) ¹	
Firma/Kurum Adı		Staj Yapılan Birim			
Firma/Kurum Adresi					
Telefon No					
e-Posta					

İŞVEREN VEYA YETKİLİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Adı Soyadı		Öğrencinin staj yapması uygundur.	FİRMA/KURUM Tarih/Adı Soyadı/Kaşe/İmza
Görevi ve Unvanı			
e-Posta			
Ücret Ödenme Durumu	☐ Evet ☐ Hayır		

KARİYER MERKEZİ

Tarih/Adı Soyadı/İmza

¹Zorunlu staj süresi; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi için en az 20 ardışık iş günü, Mimarlık Fakültesi için en az 30 iş günü olmalıdır.