Bu form Staj Onay Formu`nda belirtilen stajyer öğrenciden sorumlu yetkili/danışman tarafından doldurulmalıdır. Bu formdaki sorular hem stajyerin stajdaki başarısını ölçmek hem de TED Üniversitesi İşletme Bölümü eğitim programının sürekli iyileştirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Bu değerlendirme formu staj sonunda tarafınızdan doldurularak, *kaşeli imzalı ve kapalı bir zarf içerisinde Staj Koordinatörlerine*[[1]](#footnote-1) ulaştırılması notlandırmanın yapılabilmesi açısından önemlidir. Soruları yanıtlarken *1- Çok Kötü, 2-Kötü, 3-Orta, 4-İyi, 5-Çok İyi* ölçeğini kullanınız. Staj kapsamında değerlendiremediğiniz veya konuyla ilişkilendiremediğiniz ifadeye N/A işaretleyebilirsiniz.

Katkılarınız ve yardımlarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | |
| Adı-Soyadı |  | | | | |
| Staj Başlangıç Tarihi |  | Staj Bitiş Tarihi |  | Süresi  (İş Günü) |  |
| Çalıştığı Birim |  | | | | |
| Stajın [Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları](https://www.kureselamaclar.org/) ile bağı var mıdır? Varsa açıklayınız | 1. [Yoksulluğa Son](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/yoksulluga-son/)  2. [Açlığa Son](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/acliga-son/)  3. [Sağlık ve Kaliteli Yaşam](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/saglik-ve-kaliteli-yasam/)  4. [Nitelikli Eğitim](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/nitelikli-egitim/)  5. [Toplumsal Cinsiyet Eşitliği](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/toplumsal-cinsiyet-esitligi/)  6. [Temiz Su ve Sanitasyon](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/temiz-su-ve-sanitasyon/)  7. [Erişilebilir ve Temiz Enerji](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/erisilebilir-ve-temiz-enerji/)  8. [İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/insana-yakisir-is-ve-ekonomik-buyume/)  9. [Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/sanayi-yenilikcilik-ve-altyapi/) | | 10. [Eşitsizliklerin Azaltılması](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/esitsizliklerin-azaltilmasi/)  11. [Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/surdurulebilir-sehirler-ve-topluluklar/)  12. [Sorumlu Üretim ve Tüketim](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/sorumlu-uretim-ve-tuketim/)  13. [İklim Eylemi](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/iklim-eylemi/)  14. [Sudaki Yaşam](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/sudaki-yasam/)  15. [Karasal Yaşam](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/karasal-yasam/)  16. [Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/baris-adalet-ve-guclu-kurumlar/)  17. [Amaçlar İçin Ortaklıklar](https://www.kureselamaclar.org/amaclar/amaclar-icin-ortakliklar/) | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM 1- ÖĞRENCİNİN STAJ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Verilen mesleki görevleri yerine getirme başarısı |  |  |  |  |  |
| Profesyonel ve etik sorumluluk gösterme başarısı |  |  |  |  |  |
| Stajyer öğrencinin işe adaptasyon başarısı |  |  |  |  |  |
| Takım çalışmasına yatkınlık |  |  |  |  |  |
| Genel staj başarısı |  |  |  |  |  |
| **(VARSA) STAJYER İLE İLGİLİ EK DÜŞÜNCELERİNİZ:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM 2- ÖĞRENCİNİN KİŞİSEL BECERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ** Stajyerin Türkiye genelinde iyi yetişmiş aynı dönem ve aynı bölüm öğrencilere kıyasla | | | | | | |
|  | **N/A** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| İşletme alanının temel kavramlarında, teori ve uygulamalarında yeterli bilgiye sahip olmak |  |  |  |  |  |  |
| Nitel ve nicel araçları ve bilgi teknolojilerini kullanarak iş karar süreçlerini yönetmek |  |  |  |  |  |  |
| Ekonomik, yasal, politik, sosyal, teknik ve rekabetçi güçlerin (yöresel, bölgesel, küresel) işletme alanını nasıl etkilediğini değerlendirmek |  |  |  |  |  |  |
| Bilgi paylaşımı ve profesyonel iletişimde İngilizce dilini uzman seviyesinde kullanmak |  |  |  |  |  |  |
| İçerik, organizasyon ve netlik açısından yeterlilik gösteren kaliteli dokümanlar hazırlamak ve sunumlar yapmak |  |  |  |  |  |  |
| Durumları ve problemleri kurumsal ve kişisel fırsatlara dönüştürme yollarını bulmak |  |  |  |  |  |  |
| Karmaşık sorunlara yaratıcı düşünme, takım oluşturma ve liderlik yeteneklerini kullanarak bireysel ve disiplinlerarası takımlarla çözüm üretmek |  |  |  |  |  |  |
| İşletme alanındaki etik konuları değerlendirmek ve sosyal, bilimsel ve profesyonel etik normları uygulamak |  |  |  |  |  |  |
| Diğer kültürlerin farkında olup, takdir etmek ve bireysel ve kültürel farklılıklara saygı duymak |  |  |  |  |  |  |
| Hayat boyu öğrenme ilkesini benimsemek ve farklı disiplinlerde ilgi alanlarını keşfederek kişisel, sosyal ve profesyonel gelişimi sağlamak |  |  |  |  |  |  |
| İyi çalışma alışkanlıkları, zaman yönetimi ve öz-disipline sahip olmak |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BÖLÜM 3. İSTİHDAM BEKLENTİSİ** | |
| Açık pozisyon olduğunu varsayarsak, TED Üniversitesi’nden mezun bir çalışanı işe alır mıydınız? | Evet Hayır |

|  |
| --- |
| **FORMU DOLDURAN YETKİLİNİN** |
| Tarih/Adı Soyadı/Kaşe/İmza |

1. TEDÜ İşletme Bölümü, Ziya Gökalp Caddesi No: 48 Kolej, Çankaya, 06420, ANKARA Tel: (312) 585 0000 ∙ Faks: (312) 418 41 48 ∙ [www.tedu.edu.tr](http://www.tedu.edu.tr), e-Posta: [isletmestaj@tedu.edu.tr](mailto:isletmestaj@tedu.edu.tr) [↑](#footnote-ref-1)